

**Zarządzenie nr 9/2026**  
**Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3**  
**w Mławie**  
**z dnia 28 kwietnia 2026 r.**

w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie Zespołu Placówek oświatowych nr 3 w Mławie.

Na podstawie:

§ 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.),

§ 6 pkt 9 i 11 Statutu Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.

Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie zarządza, co następuje:

**§ 1**

W Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie wprowadza się Procedurę postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Moc traci Zarządzenie nr 73/2020 Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie z dnia 11 grudnia 2020 r.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 kwietnia 2026 r.

**Dyrektor Zespołu Placówek**  
**Oświatowych nr 3 w Mławie**  
**Mariusz Lempek**

## **Procedura postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie**

### **Podstawa prawna:**

§ 2, § 13 - 14 i § 40 – 52 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.),

art. 5, art. 68 ust. 1 pkt 3 i 6, art. 98 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.),

art. 6 pkt 1, art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.).

### **Objaśnienia terminów i postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Niniejsza Procedura postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie zwana dalej Procedurą została wprowadzona w celu zapewnienia właściwych działań Pracowników w razie wystąpienia wypadku na terenie placówek wchodzących w skład Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie, o których mowa w Statucie Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
2. Ilekroć w Procedurze jest mowa o:
  - 1) Pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie,
  - 2) Placówce/placówkach – należy przez to rozumieć placówki wchodzące w skład Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie, o których mowa w Statucie Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie (szkoła/przedszkole),
  - 3) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie,
  - 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie,
  - 5) Wicedyrektorze – należy przez to rozumieć Wicedyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie,
  - 6) Uczniach – należy przez to rozumieć dzieci/uczniów uczęszczających do Placówek wchodzących w skład Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
  - 7) Rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica/prawnego opiekuna Ucznia uczęszczającego do Placówki wchodzącej w skład Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie,
  - 8) Koordynatorze ds. bezpieczeństwa – należy rozumieć Koordynatora ds.

- bezpieczeństwa w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie,
- 9) Specjaliście ds. BHP – należy przez to rozumieć Specjalistę ds. BHP w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie,
  - 10) wypadku ucznia – należy przez to rozumieć zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką Placówki, tj. w czasie:
    - a) zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
    - b) przerw międzylekcyjnych,
    - c) innych zajęć szkolnych (np. imprez, dyskotek),
    - d) wyjazdów, wyjść i wycieczek.

## § 2

1. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy są one zajęciami zaplanowanymi, czy też nauczyciel zastępuje tylko nieobecnego w tym czasie innego prowadzącego dane zajęcia.
2. W czasie pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel dyżurujący w danej lokalizacji, wskazanej w grafiku dyżurów lub zastępujący go nauczyciel. Dyżury pełnione są zgodnie z obowiązującym Regulaminem.
3. W czasie wycieczek szkolnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponoszą wskazani w karcie wycieczki nauczyciele (opiekunowie). W czasie wyjść poza teren szkoły/przedszkola pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel organizujący wyjście dzieci ze szkoły/przedszkola.
4. Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący te zajęcia ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel lub inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać w pracy z uczniem. O zaistniałym zagrożeniu prowadzący natychmiast powiadamia Dyrektora lub Wicedyrektora, a w razie ich nieobecności Koordynatora ds. bezpieczeństwa lub Specjalistę ds. BHP.

## § 3

5. Wypadki, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 10 powyżej dzieli się na:
  - 1) wypadki śmiertelne - wypadki, w wyniku których nastąpiła śmierć ucznia w okresie, który nie przekroczył 6 miesięcy od dnia wypadku,
  - 2) wypadki ciężkie - wypadki, w wyniku których nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub istotne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała,
  - 3) wypadki lekkie i średnie – powodujące niewielkie uszkodzenia ciała np. powierzchowne stłuczenia, skaleczenia, złamania, niewielkie oparzenia,
  - 4) wypadki zbiorowe – wypadki, którym uległo co najmniej dwóch uczniów.

## Opis działań w razie wystąpienia wypadku

### § 4

1. Osoby odpowiedzialne za podejmowanie działań w razie wystąpienia wypadku:
  - 1) Pracownicy,
  - 2) Dyrektor,
  - 3) Wicedyrektor,
  - 4) Koordynator ds. bezpieczeństwa,
  - 5) Specjalista ds. BHP.
2. Pracownik będący świadkiem wypadku:
  - 1) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę,
  - 2) w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
  - 3) odprowadza ucznia do gabinetu pielęgniarki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy (ucznia, który uległ wypadkowi o charakterze lekkim lub średnim odprowadzić może inny Pracownik) – jeżeli jego stan nie pozwala mu na przejście do gabinetu wzywa pielęgniarkę na miejsce wypadku,
  - 4) jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela nieprowadzącego w tym czasie zajęć lub innego Pracownika znajdującego się w pobliżu,
  - 5) w razie nieobecności pielęgniarki:
    - a) odprowadza ucznia do sekretariatu Zespołu, gdzie pomocy udziela mu osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie, która o zdarzeniu informuje rodziców ucznia,
    - b) powiadamia o zdarzeniu Dyrektora lub Wicedyrektora oraz wychowawcę klasy – Dyrektor lub Wicedyrektor decyduje o wezwaniu pogotowia ratunkowego,
  - 6) sporządza notatkę służbową i przekazuje ją niezwłocznie Koordynatorowi ds. bezpieczeństwa w celu podjęcia dalszych czynności powypadkowych.
3. Pielęgniarka szkolna, której zgłoszono wypadek:
  - 1) udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
  - 2) informuje rodziców o zdarzeniu oraz odnotowuje ten fakt w rejestrze kontaktów wpisując datę i godzinę kontaktu,
  - 3) jeśli stwierdzi, że sytuacja powypadkowa zagraża życiu lub zdrowiu poszkodowanego - niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe i informuje o tym fakcie Dyrektora lub Wicedyrektora.
4. Koordynator ds. bezpieczeństwa, któremu zgłoszono wypadek:
  - 1) przeprowadza wywiad/rozmowę wyjaśniającą ze świadkiem/świadkami wypadku,
  - 2) sporządza notatkę służbową z podjętych czynności i przekazuje ją Dyrektorowi – **załącznik**.
5. W razie nieobecności Koordynatora ds. bezpieczeństwa jego czynności wykonuje pedagog szkolny lub pedagog specjalny.
6. Specjalista ds. BHP:
  - 1) wyznacza spotkanie zespołu powypadkowego w celu sporządzenie dokumentacji powypadkowej – w tym protokołu powypadkowego, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach

- i placówkach,
- 2) przewodniczy pracom zespołu powypadkowego,
  - 3) jako przewodniczący przeprowadza w szczególności czynności wskazane w § 44, § 44a, § 45 ust. 1 pkt 2, § 46 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
  - 4) przekazuje protokół powypadkowy Dyrektorowi do weryfikacji i podpisu,
  - 5) uzupełnia prowadzony przez Dyrektora rejestr wypadków.
7. Zespół powypadkowy:
- 1) ustala, czy dane zdarzenie ma charakter wypadku,
  - 2) przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza protokół powypadkowy zgodnie z treścią § 44a 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego.
8. Dyrektor:
- 1) powołuje członków zespołu powypadkowego,
  - 2) informuje o wypadku Specjalistę ds. BHP,
  - 3) zatwierdza protokół powypadkowy,
  - 4) prowadzi rejestr wypadków,
  - 5) w miarę potrzeb wydaje zalecenia powypadkowe,
  - 6) przeprowadza inne czynności określone w § 41 ust. 1 – 3, § 42 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

**Notatka służbowa Koordynatora ds. bezpieczeństwa na temat wypadku**

Imię i nazwisko poszkodowanego ucznia:	
Klasa/grupa:	
Data wypadku:	
Rodzaj wypadku:	
Opis doznanych obrażeń:	
Miejsce wypadku:	
Nazwa zajęć:	
Osoba sprawująca opiekę:	
Informacja na temat okoliczności wypadku i udzielonej pomocy:	