

ZPO3.021.28.2026

**Zarządzenie nr 28/2026**  
**Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3**  
**w Mławie**  
**z dnia 28 sierpnia 2026 r.**

w sprawie wprowadzenia w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie Regulaminu korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.

Na podstawie:

§ 6 ust. 2 pkt 9 i 11 Statutu Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie,

Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie zarządza, co następuje:

**§ 1**

W Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie wprowadza się Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

**Dyrektor Zespołu Placówek**  
**Oświatowych nr 3 w Mławie**  
**Mariusz Lempek**

## **Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek szkolnych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.
2. Szafki szkolne są własnością Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole od klasy IV do klasy VIII. Ilekroć w dalszej części będzie mowa o „uczniach”, dotyczy to uczniów klas IV –VIII Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.

#### **§ 2**

1. Na każdej szafce znajduje się numer, który przypisany jest do danego ucznia.
2. Każda szafka posiada dwa klucze.
3. Uczeń ani inna osoba nie może samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.
4. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania oraz użytkowania szafek szkolnych.

#### **§ 3**

1. Szkoła prowadzi ewidencję korzystania z szafek szkolnych. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie.
2. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek szkolnych posiada dyrekcja Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie oraz wskazani przez dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie pracownicy.

### **Rozdział II Obowiązki Szkoły**

#### **§ 4**

1. Szkoła zapewnia przydział szafki, jej konserwację i naprawę.
2. Wychowawca klasy tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazuje ją dyrektorowi Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie lub wyznaczonemu pracownikowi sekretariatu.

### **Rozdział III Zadania i obowiązki użytkowników szafek szkolnych**

#### **§ 5**

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania rzeczy osobistych.
2. Użytkownik skrytki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał skrytkę powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności Szkoły.
5. Uczeń powinien przechowywać w skrytce swoje rzeczy w taki sposób, aby zostały zachowane zasady higieny i bezpieczeństwa.
6. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

## § 6

1. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
2. Uczniowie nie mogą wymieniać się przydzielonymi szafkami.
3. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności, nauczycielowi dyżurującemu, wicedyrektorowi lub dyrektorowi Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.

## § 7

1. Rodzice ucznia, którym dopuścił się umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do jej opróżnienia ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów.

## **Rozdział IV**

### **Klucze i zasady ich użytkowania**

## § 8

1. Każda szafka posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w Szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w Szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany wkładki zamkowej.
3. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zobowiązani są do zwrotu klucza wychowawcy.
4. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia rodzice ucznia ponoszą koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki. Za dorobienie klucza odpowiada konserwator zatrudniony w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
5. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie.
6. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki. Nie pozostawia klucza w zamku oraz nie udostępnia go innym osobom.

## **Rozdział V**

### **Kontrole i zasady ich przeprowadzania**

## § 9

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca lub dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie może przeprowadzić kontrole okresowe w obecności ucznia.
2. Obowiązkowo przeprowadzane będą kontrole stanu każdej szafki przez wychowawcę klasy na koniec roku szkolnego.
3. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane będą w sytuacjach: uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem, na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych, na żądanie rodziców ucznia, w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
4. Kontrole nadzwyczajne przeprowadza się komisyjnie. We wglądzie uczestniczą minimum 3 osoby (użytkownik skrytki lub jego rodzic, dyrektor, wychowawca klasy, inny nauczyciel lub inny pracownik Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie).
5. W przypadku przeszukania przez Policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

## § 10

1. Wychowawca klasy corocznie zaznajamia z treścią Regulaminu rodziców i uczniów klasy.
2. W przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga wychowawca lub dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.