

**Regulamin windykacji należności z tytułu opłat ponoszonych przez rodziców
za pobyt dziecka w przedszkolach oraz wyżywienie
w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie**

Podstawa prawna:

1. Art. 52 ust. 15 Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2025 poz. 439).
2. Art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).
3. Uchwała Nr XIV/204/2020 Rady Miasta Mława z dnia 13 stycznia 2020 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Mława.
4. Ustawa z dnia 17czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2025 r. poz. 132).
5. Ustawa z dnia 20 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z 12 stycznia 2021 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 431).
8. Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie danych zawartych w upomnieniu (Dz.U. z 2020 r. poz. 2194).
9. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych (D.U. z 2024 r. poz. 316).

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Przedszkolach/przedszkolu – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie oraz Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie.
 - 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.
 - 3) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
 - 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
 - 5) Wicedyrektorze – należy przez to rozumieć Wicedyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
 - 6) Pracownikowi Zespołu – należy przez to rozumieć pracownika administracji lub pomocy administracyjnej.

- 7) Dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie oraz Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie.
 - 8) Uczniowi – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.
 - 9) Rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica/prawnego opiekuna dziecka uczęszczającego do Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie, Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie oraz Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.
 - 10) Wyżywieniu – należy przez to rozumieć organizację wyżywienia w Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie, Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie oraz Szkole Podstawowej nr 7 w Mławie.
 - 11) Wierzycielu – należy przez to rozumieć Miasto Mława – Zespół Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie, w skład którego wchodzi: Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie, Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie oraz Szkoła Podstawowa nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.
 - 12) Dłużnikowi – należy przez to rozumieć rodzica dziecka lub opiekuna prawnego obowiązującego do uregulowania wobec Wierzyciela zobowiązania pieniężnego wynikającego z istniejącego między nimi stosunku prawnego.
 - 13) Należności – należy przez to rozumieć łączną należność główną, odsetki i koszty upomnienia, przypadające w Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie, Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie oraz Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.
2. Regulamin windykacji należności za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie i Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie oraz wyżywienie w Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie, Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie oraz Szkole Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie zwany dalej „Regulaminem” określa zasady oraz przebieg postępowania w zakresie monitoringu i windykacji należności pieniężnych od osób trzecich (dłużników).
 3. Opisane w niniejszym Regulaminie zasady mają na celu usprawnienie procesu dochodzenia należności.

§ 2

1. Rodzic jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem, który jest zamieszczony na stronie Internetowej Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie. Na początku roku szkolnego z treścią Regulaminu wychowawcy zapoznają rodziców podczas pierwszego zebrania.

2. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu naliczane są po zakończeniu pełnego miesiąca z dołu. Należności pieniężne za poprzedni miesiąc należy przekazać do 15 dnia następnego miesiąca przelewem na wskazane konto bankowe.
3. Opłaty za wyżywienie naliczane są po zakończeniu pełnego miesiąca z dołu. Należności pieniężne za poprzedni miesiąc należy przekazać do 10 dnia następnego miesiąca przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Za dzień płatności uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy.
5. Należności stają się wymagalne w dniu następnym po upływie terminu płatności.
6. Na początku roku szkolnego rodzice/prawni opiekunowie składają pisemną deklarację dotyczącą terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za wyżywienie, która stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu windykacji należności z tytułu opłat ponoszonych przez rodziców za pobyt dziecka w przedszkolach oraz wyżywienie w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.

Rozdział II

Analiza zadłużenia

§ 3

1. Dyrektor jako osoba odpowiedzialna za realizację dochodów Zespołu prowadzi bieżącą kontrolę realizacji należności poprzez zapoznanie się z comiesięcznym w dotyczącym naliczeń i odpisów oraz zaległości i nadpłat z tytułu opłat za przedszkola oraz wyżywienie.
2. Pracownik Zespołu lub Wicedyrektor wyznaczony przez Dyrektora w porozumieniu z Centrum Usług Wspólnych w Mławie na bieżąco prowadzi analizę należności na podstawie wyciągów bankowych oraz zestawień obrotów i sald. Kontrola terminowej realizacji należności dokonywana jest poprzez analizę wpłat po 10 i 15 dniu każdego miesiąca, po zarejestrowaniu wszystkich wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów.

§ 4

1. Należności wymagalne stają się wymagalne w dniu następnym po upływie terminu płatności, o ile nie jest to niedziela lub inny dzień ustawowo wolny od pracy. Wówczas terminem wymagalności jest dzień powszedni przypadający bezpośrednio po dniu ustawowo wolnym od pracy.
2. Za opóźnienie z zapłatą opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego dziecka w przedszkolu lub wyżywienie nalicza się wobec rodzica odsetki, jak od zaległości podatkowych zgodnie z brzmieniem postanowień art. 53 § 1 i 55 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383). Odsetki liczone są od dnia następnego po terminie płatności, za każdy dzień zwłoki.
3. Naliczaniem odsetek zajmuje się Centrum Usług Wspólnych w Mławie.

Rozdział III

Dochodzenie należności

§ 5

1. W Zespole prowadzi się na bieżąco działania prewencyjne, w szczególności polegające na kontaktach bezpośrednich i informacjach telefonicznych lub SMS-owych z Dłużnikami, mające na celu zapobieganie narastaniu zadłużenia i opóźnień w płatnościach.

2. W przypadku wystąpienia opóźnień w płatnościach Pracownik Zespołu informuje Dłużnika (osobiście, telefonicznie, poprzez SMS) o wysokości zadłużenia i konieczności niezwłocznego uregulowania należności.
3. Podejmowane działania informacyjne, o których mowa w ust. 2 powyżej są ewidencjonowane Rejestrze działań informacyjnych podejmowanych wobec Dłużników – **załącznik nr 2**.
4. Pracownik, o którym mowa w ust. 2 powyżej do 15 dnia każdego miesiąca przedkłada Dyrektorowi rejestr, o którym mowa w ust. 3 powyżej za ostatni okres rozliczeniowy.
5. W przypadku bezskuteczności działań wymienionych w ust. 2 powyżej Dyrektor wystawia upomnienie wraz z kosztami upomnienia i odsetkami, które może zostać wysłane do Dłużnika za pośrednictwem operatora pocztowego lub doręczone Rodzicowi przez Pracownika Zespołu lub wychowawcę – nauczyciela zatrudnionego w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie, w myśl art.15 § 1 Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505).
6. Upomnienie może zawierać jedną bądź kilka należności dotyczących danego dłużnika.
7. Upomnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz doręcza się Dłużnikowi, drugi winien pozostać w aktach.
8. Numery upomnień nadawane są według przyjętego systemu, np. 1/2025.
9. Dyrektor prowadzi rejestr upomnień, zgodnie z **załącznikiem nr 3**.
10. Koszty upomnienia obciążają zobowiązanego. Koszty upomnienia powstają z chwilą wystawienia upomnienia, a obowiązek uiszczenia tych kosztów powstaje z chwilą doręczenia upomnienia. Koszty te nie zależą od sposobu doręczenia upomnienia.
11. Należności z tytułu nieopłaconych kosztów upomnienia można dochodzić na drodze postępowania egzekucyjnego w administracji.

§ 6

1. W przypadku braku zapłaty przez Dłużnika należności we wskazanym w upomnieniu terminie Dyrektor wystawia tytuł wykonawczy stosowany w egzekucji należności pieniężnych, który jest przekazywany do Urzędu Skarbowego właściwego do miejsca zamieszkania Rodziców dziecka.
2. Jeżeli w trakcie postępowania egzekucyjnego zostaną naliczone nowe należności pieniężne, inne niż objęte tytułem wykonawczym, Dyrektor wystawia nowy tytuł wykonawczy poprzedzony wystawieniem nowego upomnienia.
3. Numery tytułów wykonawczych nadawane są według przyjętego systemu, np. TW - 1/2025.
4. Dyrektor prowadzi rejestr tytułów wykonawczych, zgodnie z **załącznikiem nr 4**.

§ 7

1. W toku postępowania egzekucyjnego, Dyrektor może korzystać z wiedzy innych organów administracji publicznej, jednostek organizacyjnych, a także innych podmiotów w zakresie informacji dotyczącej Dłużnika. W szczególności dotyczy to pozyskania danych niezbędnych do prowadzenia procesu windykacji, takich jak numer PESEL Dłużnika lub aktualne miejsce zamieszkania. Wniosek o udostępnienie danych z bazy ewidencji ludności może być kierowany do Urzędu Miasta Mława.

2. W przypadku konieczności ustalenia następców prawnych odpowiedzialnych za zobowiązania wobec Miasta Mława, Dyrektor zwraca się do Burmistrza Miasta Mława o podjęcie czynności stosownych w tym zakresie czynności.

§ 8

1. W przypadku ogłoszenia upadłości Dłużnika, Dyrektor przekazuje do Burmistrza Miasta Mława komplet dokumentów potwierdzających istnienie i wysokość należności na dzień ogłoszenia upadłości celem zgłoszenia wierzytelności do masy upadłości, według **załącznika nr 5**.
2. W przypadku zastrzeżeń co do planu podziału środków finansowych masy upadłości, Dyrektor winien wnioskować do Burmistrza Miasta Mława o wniesienie zarzutów przeciwko planowi podziału środków.

Rozdział IV

Tryb postępowania w przypadku przedawnienia należności budżetowych

§ 9

1. Zobowiązanie przedawnia się z upływem 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin jego płatności, w myśl art. 70 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.).
2. Dyrektor po zakończeniu roku budżetowego, w którym można było dochodzić należności, sporządza pismo na podstawie **załącznika nr 6**, które przekazuje do Burmistrza Miasta Mława.
3. Informację o przedawnieniu należności budżetowych Dyrektor przekazuje do Centrum Usług Wspólnych w Mławie.
4. W przypadku, w którym wszczęto egzekucję administracyjną, zachodzi prawdopodobieństwo, iż bieg przedawnienia został przerwany. Jeżeli Dyrektor nie został poinformowany przez organ egzekucyjny o terminie zastosowania środka egzekucyjnego, przed przygotowaniem należności do przedawnienia należy wystąpić do organu egzekucyjnego o udzielenie takiej informacji. Przykładowy wzór zapytania o zastosowane środki egzekucyjne przedstawiono w **załączniku nr 7**.
5. W przypadku, w którym jednostka oświatowa posiada postanowienie organu egzekucyjnego o braku zastosowania środka egzekucyjnego przerywającego bieg przedawnienia, dołącza takie postanowienie do dokumentacji związanej z przedawnieniem.

**Dyrektor Zespołu Placówek
Oświatowych nr 3 w Mławie
Mariusz Lempek**

Deklaracja

systematycznego dokonywania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu oraz wyżywienie

Dane matki/opiekuna prawnego		Dane ojca/opiekuna prawnego	
Imię		Imię	
Nazwisko		Nazwisko	
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania	
Adres e-mail		Adres e-mail	
Tel. kontaktowy		Tel. kontaktowy	
PESEL		PESEL	
Imię i nazwisko dziecka/dzieci			

Deklaruję/deklarujemy:

1. Systematyczne wnoszenie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez moje dziecko/dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
2. Systematyczne wnoszenie opłat za wyżywienie, z którego moje dziecko/dzieci będzie/będą korzystały podczas pobytu w przedszkolu.

Podpis matki/opiekuna prawnego	Podpis ojca/opiekuna prawnego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

- administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Zespół Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie, adres siedziby: 06-500 Mława, ul. Ordon 14, tel./fax. 236543876, e-mail: sp7@zpo3.mlawa.pl;
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych;
- każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;
- odbiorcą danych osobowych mogą być jednostki organizacyjne Miasta Mława, podmioty realizujące na rzecz Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie usługi czy Jednostki Samorządu Terytorialnego realizujące zadania na rzecz Miasta Mława, którym administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych;
- mają Państwo prawo (w uzasadnionym przypadku) do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO;
- mają Państwo również prawo (w uzasadnionym przypadku) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO;
- jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Rejestrze działań informacyjnych podejmowanych wobec dłużników
za okres od do**

Lp.	Nazwisko i imię dłużnika	Forma działania informacyjnego (rozmowa telefoniczna, SMS)	Data podjęcia działania informacyjnego	Podpis osoby przekazującej informację
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				

Rejestr upomnień

Lp.	Numer upomnienia	Nazwisko i imię dłużnika, adres zamieszkania oraz nazwisko i imię dziecka	Kwota należności	Okres	Data doręczenia upomnienia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					

Rejestr tytułów wykonawczych

Lp.	Numer tytułu wykonawczego	Nazwisko i imię dłużnika oraz adres zamieszkania	Data wystawienia tytułu wykonawczego	Podpis osoby wystawiającej tytuł wykonawczy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				

ZPO3.

Mława, dnia

Pan/Pani

.....

Burmistrz Miasta Mława

Dotyczy:

Postanowieniem z dnia o sygnaturze
Sąd Rejonowy w ogłosił upadłość
obejmującą likwidację majątku dłużnika.

Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie wnosi o zgłoszenie wierzytelności
należnych Burmistrzowi Miasta Mława od upadłego
z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z usług w jednostkach wchodzących w skład
Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie prowadzonych przez Miasto Mława, według
poniższego wykazu:

Lp.	Okres	Należność główna	Odsetki liczone na dzień ogłoszenia upadłości	Koszty upomnienia	Koszty egzekucyjne	Numer tytułu wykonawczego
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.	Razem:					

Postępowanie egzekucyjne było prowadzone przez:

ZPO3.

Mława, dnia

Pan/Pani

.....

Burmistrz Miasta Mława

Dotyczy:

Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie informuje w sprawie wygaśnięcia
zobowiązania z tytułu opłat za wyżywienie/pobyt dziecka w przedszkolu w
wskutek przedawnienia.

Imię i nazwisko dłużnika

Zobowiązanie za okres

Podjęte działania windykacyjne

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podstawa prawna:

art. 70 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.).

ZPO3.

Mława, dnia

.....
.....
.....

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691), Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie z upoważnienia Burmistrza Miasta Mława wnosi o udzielenie informacji na jakim etapie znajduje się prowadzone postępowanie egzekucyjne.

Dane zobowiązanego:

1. Imię
2. Nazwisko
3. Numer PESEL

Postępowanie egzekucyjne prowadzone jest/prowadzono na podstawie tytułów wykonawczych o numerze/numerach:

1.
2.

Ponadto, w związku z art. 70 § 4 ustawy z dnia Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.) uprzejmie proszę o wskazanie na poszczególnych tytułach wykonawczych daty zastosowanego środka egzekucyjnego wynikającego z art. 1a pkt. 12 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2025 r. poz. 132).