

**Zarządzenie nr 34/2024**  
**Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3**  
**w Mławie**  
**z dnia 12 listopada 2024 r.**

w sprawie zwrotu pracownikom zatrudnionym w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

Na podstawie:

§ 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. nr 148 poz. 973 ze zm.),

art. 212 pkt 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.),

§ 6 ust. 2 pkt 9 Statutu Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie,

dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie zarządza, co następuje:

**§ 1**

Pracownikom zatrudnionym w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie, użytkującym w czasie pracy monitor ekranowy przez co najmniej 4 godziny dziennie, przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

**§ 2**

Pracownikom, o których mowa w § 1 powyżej przysługiwać będzie zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do sumy nieprzekraczającej 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).

**§ 3**

W celu uzyskania zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, pracownik zobowiązany jest złożyć do dyrektora Zespołu Placówek oświatowych nr 3 w Mławie:

1. wniosek, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia,
2. imienną fakturę (rachunek) potwierdzającą zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok,
3. zaświadczenie lekarskie o potrzebie stosowania okularów/szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

#### **§ 4**

Traci moc Zarządzenie nr 3/2024 Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie z dnia 8 marca 2024 r. w sprawie ustalenia refundacji okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

#### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 listopada 2024 r.

## **Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

I. Dane dotyczące pracownika:

Imię i nazwisko pracownika .....

Stanowisko pracy .....

Do wniosku dołączam:

- Zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów/szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
- Oryginalną imienną fakturę (rachunek) z dnia ..... dokumentującą zakup okularów/szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

Przyznaną kwotę zwrotu kosztów proszę przesłać na nr rachunku bankowego:

.....

.....

data i podpis pracownika

II. Decyzja dyrektora:

W/w pracownik Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie spełnia warunki dotyczące refundacji okularów/szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

Przyznana suma refundacji wynosi .....

Słownie .....

.....

data i podpis dyrektora  
Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie