

Zarządzenie nr 25/2024
Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3
w Mławie
z dnia 3 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Procedurach postępowania z dzieckiem przewlekle chorym oraz podawania leków dzieciom przewlekle chorym obowiązujących w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.

Na podstawie:

§ 6 ust. 11 Statutu Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie,

Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie zarządza, co następuje:

§ 1

W Procedurach postępowania z dzieckiem przewlekle chorym oraz podawania leków dzieciom przewlekle chorym obowiązujących w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 otrzymuje brzmienie:

1. *Leki w przedszkolu mogą być podawane dzieciom przez pracowników Zespołu tylko w przypadku choroby przewlekłej.*
2. *Do podawania leków dziecku, o którym mowa w ust. 1 powyżej dyrektor wyznacza pracownika/pracowników Zespołu, którzy wyrazili na to pisemną zgodę i przeszli odpowiednie szkolenie w zakresie podawania leków – załącznik nr 2.*
3. *Jeżeli pracownik wyraził zgodę na podawanie dziecku leku, rodzice dostarczają do sekretariatu Zespołu dane lekarstwo, zaświadczenie lekarskie o chorobie dziecka, konieczności podawania mu leków na terenie przedszkola oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego podawania.*
4. *Zaświadczenia lekarskie, o którym mowa w ust. 3 powinno zawierać następujące informacje:*
 - 1) *rozpoznanie choroby przewlekłej wraz z podaną nazwą jednostki chorobowej,*
 - 2) *nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia,*
 - 3) *informacje dotyczące postępowania z dzieckiem i konieczności realizacji wskazanych stałych zleceń w czasie pobytu dziecka w jednostce wchodzącej w skład Zespołu,*
 - 4) *informacje dotyczące rodzaju konieczności działań w razie wystąpienia nasilenia objawów choroby,*
 - 5) *ograniczenia w codziennym funkcjonowaniu dziecka,*
 - 6) *ewentualne ograniczenia dietetyczne.*
5. *Oprócz leku i zaświadczenia lekarskiego rodzice dostarczają także instrukcję dotyczącą sposobu podawania leku oraz dołączają do dokumentacji ulotkę od leku.*

6. Pracownik Zespołu, który wyraził zgodę na podawanie leku dziecku choremu na chorobę przewlekłą może podać tylko ten lek, który został wskazany w zaświadczeniu wystawionym przez lekarza. Nie mogą być podawane inne leki, np. przeciwbólowe, syropy, witaminy, antybiotyki itp. Lek dostarczony do Zespołu musi być w nienaruszonym opakowaniu i otwarty dopiero w obecności pracownika Zespołu.
7. Po wskazaniu pracowników i wyrażeniu przez nich zgody na podawanie dziecku leków, rodzice podpisują z pracownikiem/pracownikami umowę na ich podawanie – załącznik nr 3.
8. Jeżeli zaszła konieczność podania dziecku leku pracownik, który dokonał tej czynności dokonuje w rejestrze podawania leków stosownego wpisu – załącznik nr 4.
9. Leki przekazane przez rodziców są przechowywane w szafce zamykanej na klucz wskazanej przez dyrektora lub wicedyrektora.
10. W przypadku braku zgody pracownika/pracowników Zespołu na podawanie leków dziecku przewlekle choremu, za ich podawanie, w myśl art. 95 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2023 r. poz. 2809) odpowiedzialni są rodzice, którzy dokonują tego osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę, która nie jest pracownikiem Zespołu. Jeżeli zachodzi konieczność natychmiastowego podania leków, rodzice lub upoważniona przez nich osoba po otrzymaniu telefonu od pracownika Zespołu są zobowiązani do niezwłocznego przybycia do przedszkola w celu ich podania. Pracownik w takiej sytuacji powiadamia także pogotowie ratunkowe.

2. Zmianie ulega treść Załącznika nr 2 do wyżej wymienionych Procedur, otrzymując brzmienie:

Załącznik nr 2 do Procedur postępowania z dzieckiem przewlekle chorym oraz podawania leków dzieciom przewlekle chorym obowiązujących w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie

**Zgoda pracownika na podanie leków dziecku/uczniowi
przewlekle choremu**

Ja, niżej podpisana/y:

.....

(imię i nazwisko pracownika)

wyrażam zgodę na podawanie dziecku:

.....

(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

leku:

.....

(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania)

.....

(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania)

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o sposobie podania leku lub wykonania czynności medycznej.

Oświadczam, że za zgodą Rodziców/Prawnych opiekunów nie ponoszę odpowiedzialności za jakiegokolwiek ujemne skutki wynikłe po podaniu lekarstwa u dziecka oraz nie ponoszę odpowiedzialności za przebieg procesu leczenia i jego efekty.

.....

(podpis pracownika Zespołu)

Mława, dnia

3. Zmianie ulega treść Załącznika nr 3 do wyżej wymienionych Procedur, otrzymując brzmienie:

Załącznik nr 3 do Procedur postępowania z dzieckiem przewlekle chorym oraz podawania leków dzieciom przewlekle chorym obowiązujących w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie

Umowa na podawanie leków dziecku przewlekle choremu

Zawarta w dniu 2024r. w Mławie pomiędzy:

1.

(imię i nazwisko)

seria i numer dowodu osobistego

2.

(imię i nazwisko)

seria i numer dowodu osobistego

zwaną/zwanym/zwanymi dalej **Rodzicem/Rodzicami**,

a

Pracownikiem Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie:

.....

(imię i nazwisko)

seria i numer dowodu osobistego

zwanym/zwaną dalej **Pracownikiem**,

§ 1

Przedmiotem umowy jest upoważnienie Pracownika przez Rodzica/Rodziców do podawania leków dziecku przewlekle choremu:

.....

(imię i nazwisko dziecka oraz data urodzenia)

§ 2

Rodzic/Rodzice dziecka wskazanego w § 1 powyżej upoważnia/upoważniają Pracownika do podawania dziecku leku/leków:

.....
(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania)
.....

.....
(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania)

§ 3

Rodzic/Rodzice oświadcza/oświadczają, że nie będą dochodzić żadnych roszczeń od osoby upoważnionej w związku z podawaniem ich dziecku leku i są w pełni świadomi, iż Pracownik nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za podanie leku, o którym mowa w § 2 powyżej.

Rodzic/Rodzice oświadcza/oświadczają również, że w przypadku nieprzewidzianych powikłań lub pogorszeniu się stanu zdrowia dziecka, o którym mowa w § 1 powyżej, mogących być skutkiem podania leku/leków, o którym/których mowa w § 2 powyżej nie będzie/nie będą podejmować czynności prawnych przeciwko Pracownikowi, wynikających z art. 160 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.).

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis/podpisy Rodzica/Rodziców)

4. Po § 8 dodaje się § 9 o następującym brzmieniu:

Zmian w Procedurach dokonano na mocy Zarządzenia nr Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie z dnia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 września 2024 r. z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2024 r.

**Dyrektor Zespołu Placówek
Oświatowych nr 3 w Mławie
Mariusz Lempek**

