

Zarządzenie nr 18/2023
Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3
w Mławie
z dnia 28 kwietnia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie oraz wprowadzenia ujednoliconego tekstu Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.

Na podstawie :

§ 6 ust. 2 pkt 9 i 11 Statutu Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie,

§ 8 ust. 2 Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie,

Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie zarządza, co następuje :

§ 1

W Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie wprowadza się następujące zmiany:

W § 1 ust. 2 pkt 7 zmienia brzmienie:

7) członku Komisji – należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład Komisji rozpatrującej skargi i wnioski upoważnioną przez Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie,

§ 2 zmienia brzmienie:

1. W Zespole pisemne skargi i wnioski przyjmowane są przez dyrektora, wicedyrektora lub pracownika administracji.
2. W Zespole ustne skargi i wnioski przyjmowane są przez dyrektora.
3. Skargi i wnioski mogą być składane w formie pisemnej, poprzez pocztę elektroniczną lub ustnie do protokołu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
4. Skargi i wnioski składane anonimowo bez podania imienia, nazwiska oraz adresu wnoszącego skargę nie podlegają rozpatrzeniu.
5. Tryb i sposób składania skarg i wniosków zamieszczony jest na stronie internetowej Zespołu oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń.

§ 5 zmienia brzmienie:

1. Skargi i wnioski rozpatruje dyrektor, wicedyrektor lub w imieniu dyrektora inne upoważnione przez niego osoby.

2. Dyrektor może upoważnić wyznaczonych pracowników do koordynowania rozpatrywania skarg i wniosków, którzy mogą pełnić również rolę doradcą i opiniodawczą.
3. Dyrektor lub wicedyrektor decyduje, czy skarga lub wniosek ma zasadny charakter. W przypadku podjęcia decyzji o nierozpatrywaniu skargi lub wniosku należy wnoszącego skargę lub wniosek powiadomić o odmownym załatwieniu skargi lub wniosku wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
4. Jeżeli skarga dotyczy określonej osoby, nie może być przekazana do rozpoznania tej osobie, osobie wobec której pozostaje ona w stosunku bezpośredniej nadrzędności służbowej lub osobie, która może wykazać się brakiem obiektywizmu.
5. Dyrektor lub wicedyrektor po przyjęciu skargi lub wniosku i stwierdzeniu ich zasadności przeprowadza postępowanie wyjaśniające, mogące polegać na:
 - 1) przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej z wnoszącym skargę lub wniosek, jeżeli zachodzi taka potrzeba,
 - 2) przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej z osobą/osobami, której skarga lub wniosek dotyczy,
 - 3) przeprowadzeniu konfrontacji z wnoszącym skargę lub wniosek oraz osobą/osobami, której skarga lub wniosek dotyczy,
 - 4) przeprowadzeniu rozmów z osobami, które mogą wnieść jakieś wyjaśnienia do sprawy,
 - 5) przeprowadzeniu kontroli lub obserwacji w obszarze będącym przedmiotem skargi lub wniosku,
 - 6) przeprowadzeniu kontroli dokumentacji, która może posłużyć wyjaśnieniu sytuacji, będącej przedmiotem skargi lub wniosku.
6. Kontrola lub obserwacja o której mowa w ust. 3 pkt 5 powyżej może być przeprowadzona przez dyrektora lub wskazaną przez niego osobę. Z przeprowadzonej obserwacji lub kontroli sporządza się protokół zawierający przebieg i zakres obserwacji lub kontroli oraz wnioski, spostrzeżenia i zalecenia.

§ 6 zmienia brzmienie:

1. Rozpatrzenia skargi lub wniosku może dokonać Komisja, której przewodniczącym jest dyrektor i w skład której wchodzi jako członek Komisji upoważniony przez dyrektora wicedyrektor oraz przedstawiciel/przedstawiciele zakładowej organizacji związkowej. Do pracy w Komisji jako jej członka dyrektor dodatkowo może upoważnić nauczyciela lub pracownika administracji.
2. Członkowie Komisji rozpatrującej skargi i wnioski koordynują proces rozpatrywania skarg i wniosków oraz pełnią rolę doradcą i opiniodawczą na rzecz przewodniczącego.
3. Komisja w ramach swojej działalności o której mowa w ust. 2 powyżej przeprowadza działania, mogące polegać na:
 - 1) analizie wniesionej skargi lub wniosku w formie pisemnej lub w formie ustnej do protokołu,
 - 2) przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej z wnoszącym skargę lub wniosek, jeżeli zachodzi taka potrzeba,
 - 3) przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej z osobą/osobami, której skarga lub wniosek dotyczy,

- 4) przeprowadzeniu konfrontacji z wnoszącym skargę lub wniosek oraz osobą/osobami, której skarga lub wniosek dotyczy,
 - 5) przeprowadzeniu rozmów z osobami, które mogą wnieść jakieś wyjaśnienia do sprawy,
 - 6) przeprowadzeniu analizy dokumentacji, która może posłużyć wyjaśnieniu sytuacji, będącej przedmiotem skargi lub wniosku,
 - 7) zaleceniu przeprowadzenia kontroli lub obserwacji przez ustalone osoby w obszarze będącym przedmiotem skargi lub wniosku.
4. Z pracy Komisji sporządzony jest przez wicedyrektora biorącego udział w pracach Komisji protokół zawierający ustalenia oraz wnioski i spostrzeżenia.
5. Po wysłuchaniu rad i opinii członków Komisji oraz po zapoznaniu się z protokołem, o którym mowa w ust. 4 powyżej dyrektor dokonuje ostatecznego rozpatrzenia skargi lub wniosku.

§ 7 zmienia brzmienie:

1. Po przeprowadzeniu czynności o których mowa w § 5 i § 6 powyżej dyrektor informuje wnoszącego skargę lub wniosek o sposobie rozpatrzenia skargi lub wniosku.
2. W terminie 14 dni od doręczenia zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi lub wniosku osobie wnoszącej skargę lub wniosek przysługuje prawo złożenia umotywowanego wniosku o ponowne rozpatrzenie skargi lub wniosku.
3. Dyrektor może odmówić ponownego rozpatrzenia skargi lub wniosku, jeżeli uzna brak zasadności wniosku o ponowne rozpatrzenie skargi lub wniosku. O swojej decyzji pisemnie powiadamia osobę składającą wniosek o ponowne rozpatrzenie skargi lub wniosku.
4. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy jest rozpatrywany w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia w sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
5. W razie stwierdzenia przypadków naruszenia organizacji, porządku pracy lub zasad współżycia społecznego przez pracownika, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, dotyczące stosowania kar porządkowych.
6. W przypadku stwierdzenia zdarzeń wskazującej na złamanie prawa w sytuacjach wskazanych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, o ich wystąpieniu zostaną powiadomione odpowiednie organy ścigania.

W § 8 ust. 3 zmienia brzmienie:

Zmiany w Regulaminie wprowadzono Zarządzeniem nr 18/2023 dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 z dnia 28 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie oraz wprowadzenia ujednoliconego tekstu Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie z mocą obowiązującą od dnia 5 kwietnia 2023 r.

§ 2

Zmiany w Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie zostają umieszczone w ujednoliconym tekście regulaminu wprowadzonym niniejszym zarządzeniem.

§ 3

Zmiany w regulaminie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie, o których mowa w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem, mają zastosowanie od 5 kwietnia 2023 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 kwietnia 2023 r.

**Dyrektor Zespołu Placówek
Oświatowych nr 3 w Mławie
Mariusz Lempek**