

Zarządzenie nr 15/2023
Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3
w Mławie
z dnia 3 kwietnia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu windykacji należności z tytułu opłat ponoszonych przez rodziców za pobyt dziecka w przedszkolach oraz wyżywienie w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.

Na podstawie :

§ 6 ust. 11 Statutu Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie,

Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie zarządza, co następuje :

§ 1

W Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie wprowadza się Regulamin windykacji należności z tytułu opłat ponoszonych przez rodziców za pobyt dziecka w przedszkolach oraz wyżywienie w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 kwietnia 2023 r.

**Dyrektor Zespołu Placówek
Oświatowych nr 3 w Mławie
Mariusz Lempek**

**Regulamin windykacji należności z tytułu opłat ponoszonych przez rodziców za
pobyt dziecka w przedszkolach oraz wyżywienie
w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie**

Podstawa prawna:

1. Art. 52 ust. 15 Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2082 z póź. zm.)
2. Art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z póź. zm.)
3. Uchwała Nr XIV/204/2020 Rady Miasta Mława z dnia 13 stycznia 2020 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Mława
4. Ustawa z dnia 17czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479 z póź. zm.)
5. Ustawa z dnia 20 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z póź. zm.)
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 2651 z póź. zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z 12 stycznia 2021 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz.U. Z 2022 r. poz. 1856)

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Przedszkolach – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie oraz Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie.
 - 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.
 - 3) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
 - 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
 - 5) Wicedyrektorze – należy przez to rozumieć Wicedyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
 - 6) Dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie oraz Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie.
 - 7) Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.
 - 8) Rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica/prawnego opiekuna dziecka uczęszczającego do Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 3 im. Jana Brzechwy

w Mławie, Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie oraz Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.

- 9) Wyżywieniu – należy przez to rozumieć organizację wyżywienia w Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie, Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie oraz Szkole Podstawowej nr 7 w Mławie.
 - 10) Wierzycielu – należy przez to rozumieć Miasto Mława – Zespół Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie w skład którego wchodzi: Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie, Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie oraz Szkoła Podstawowa nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.
 - 11) Dłużnikowi – należy przez to rozumieć rodzica dziecka lub opiekuna prawnego obowiązującego do uregulowania wobec Wierzyciela zobowiązania pieniężnego wynikającego z istniejącego między nimi stosunku prawnego.
 - 12) Należności – należy przez to rozumieć łączną należność główną, odsetki i koszty upomnienia, przypadające w Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie, Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie oraz Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.
 - 13) Egzekucji komorniczej – rozumie się przez to ogół czynności faktycznych i prawnych zmierzających do odzyskania wymagalnych należności, stwierdzonego prawomocnym tytułem wykonawczym.
 - 14) Prowadzący windykację – należy przez to rozumieć dyrektora lub pracownika Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie, uprawnionego do prowadzenia spraw windykacyjnych, którego zadaniem jest monitorowanie należności, prowadzenie czynności wstępnych oraz wszczynanie procedury windykacji.
2. Regulamin windykacji należności za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie i Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie oraz wyżywienie w Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie, Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie oraz Szkole Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie zwany dalej „Regulaminem” określa zasady oraz przebieg postępowania w zakresie monitoringu i windykacji należności pieniężnych od osób trzecich (dłużników).
 3. Opisane w niniejszym Regulaminie zasady mają na celu usprawnienie procesu dochodzenia należności oraz niedopuszczenie do ich przedawnienia.

§ 2

1. Rodzic powinien zapoznać się z Regulaminem, który jest zamieszczony na stronie internetowej Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie. Na początku roku szkolnego z treścią Regulaminu wychowawcy zapoznają rodziców podczas pierwszego zebrania.
2. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu naliczane są po zakończeniu pełnego miesiąca z dołu. Należności pieniężne za poprzedni miesiąc należy przekazać do 20 dnia następnego miesiąca przelewem na wskazane konto bankowe.

3. Opłaty za wyżywienie naliczane są po zakończeniu pełnego miesiąca z dołu. Należności pieniężne za poprzedni miesiąc należy przekazać do 10 dnia następnego miesiąca przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Za dzień płatności uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy.
5. Należności stają się wymagalne w dniu następnym po upływie terminu płatności.

Rozdział 2

Analiza zadłużenia

§ 3

1. Dyrektor Zespołu jako osoba odpowiedzialna za realizację dochodów w Zespole prowadzi bieżącą kontrolę realizacji należności poprzez zapoznanie się z comiesięcznym wydrukiem dotyczącym naliczeń i odpisów oraz zaległości i nadpłat z tytułu opłat za Przedszkola oraz wyżywienie.
2. Pracownik Zespołu lub Wicedyrektor wyznaczony przez Dyrektora prowadzi analizę należności na bieżąco na podstawie wyciągów bankowych oraz zestawień obrotów i sald. Kontrola terminowej realizacji należności dokonywana jest poprzez analizę wpłat po 10 i 20 dniu każdego miesiąca, po zarejestrowaniu wszystkich wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów.

§ 4

1. Po stwierdzeniu braku wpłaty wymaganej kwoty, w pierwszej kolejności Dyrektor Zespołu podejmuje działania informacyjne poprzez wychowawców, którzy przekazują informacje rodzicom o zaległościach finansowych indywidulanie lub Pracownika, który kontaktuje się z rodzicami telefonicznie lub poprzez wiadomość SMS.
2. Należności wymagalne stają się wymagalne w dniu następnym po upływie terminu płatności, o ile nie jest to niedziela lub inny dzień ustawowo wolny od pracy. Wówczas terminem wymagalności jest dzień powszedni przypadający bezpośrednio po dniu ustawowo wolnym od pracy.
8. Za opóźnienie z zapłatą opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego dziecka w przedszkolu lub wyżywienie nalicza się wobec rodzica odsetki, jak od zaległości podatkowych zgodnie z brzmieniem postanowień art. 53 i nast. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 2651 z póź. zm.). Odsetki liczone są od dnia następnego po terminie płatności, za każdy dzień zwłoki.

Rozdział III

Wezwanie do zapłaty

§ 5

1. W Zespole prowadzi się na bieżąco działania prewencyjne, w szczególności polegające na kontaktach bezpośrednich i informacjach telefonicznych lub SMS-owych z dłużnikami mające na celu zapobieganie narastaniu zadłużenia i opóźnień w płatnościach.
2. W przypadku wystąpienia opóźnień w płatnościach informuje się Dłużnika (osobiście, telefonicznie, poprzez SMS) o:
 - 1) wysokości zadłużenia,
 - 2) naliczaniu odsetek,
 - 3) kosztach upomnienia,
 - 4) dacie do której należy uregulować zaległość,

- 5) możliwości skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucji komorniczej do Komornika Urzędu Skarbowego właściwego do miejsca zamieszkania Dłużnika.
3. Dyrektor Zespołu przesyła Rodzicowi upomnienie niezwłocznie po upływie terminu płatności. Jeżeli zostały powzięte jednak działania informacyjne, może być ono przesłane nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż 21 dni od dnia, w którym je podjęto.

§ 6

W przypadku braku wpłaty zgodnie z niniejszym Regulaminem i wyczerpaniu procedur w nim zawartych, Dyrektor Zespołu, Wicedyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik Prowadzący windykację wysyła pocztą, doręcza osobiście lub poprzez wychowawcę, ewentualnie innego upoważnionego pracownika dłużnikowi wezwanie do zapłaty wraz z kosztami upomnienia w myśl art.15 § 1 Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479 z póź. zm.), za zwrotnym potwierdzeniem odbioru według załącznika do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. W przypadku braku zapłaty przez Dłużnika należności we wskazanym terminie na wezwaniu, Dyrektor Zespołu wystawia tytuł wykonawczy stosowany w egzekucji należności pieniężnych, który jest przekazywany do Komornika Urzędu Skarbowego właściwego do miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
2. Jeżeli w trakcie postępowania egzekucyjnego zostaną naliczone nowe należności pieniężne, inne niż objęte tytułem wykonawczym, Wierzyciel niezwłocznie sporządza zmieniony tytuł wykonawczy.

**Dyrektor Zespołu Placówek
Oświatowych nr 3 w Mławie
Mariusz Lempek**

Załącznik do Regulaminu windykacji należności

Mława, dnia

Pani
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Pan
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

WEZWANIE DO ZAPŁATY

Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych Nr 3 w Mławie, ul. Ordona 14, 06-500 Mława,
wzywa do uregulowania należności za pobyt dziecka/wyżywienie*

.....
w

Na dzień zadłużenie wynosi zł.
(słownie).....

Numer konta:

(godziny ponadnormatywne) – zł

(wyżywienie) – zł

(koszty upomnienia) – zł

RAZEM - zł

W przypadku nieuregulowania powyższej kwoty od dnia doręczenia wyżej wskazanego wezwania w terminie 7 dni, sprawa należności zostanie przekazana do Komornika Urzędu Skarbowego w Mławie.

*niepotrzebne skreślić

