

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienia terminów i postanowienia ogólne

§ 1

Postanowienia ogólne:

1. Ilekroć w Zasadach jest mowa o:
 - 1) Pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
 - 2) Przedszkolach – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie oraz Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie.
 - 3) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.
 - 4) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
 - 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
 - 6) Wicedyrektorze – należy przez to rozumieć Wicedyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
 - 7) Dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie, Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie oraz uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 7 w Mławie.
 - 8) Rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica/prawnego opiekuna dziecka uczęszczającego do Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie, Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie oraz Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.
 - 9) Zespole Interwencyjnym – należy przez to rozumieć zespół pracowników Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie zajmujący się oceną i monitorowaniem czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci uczęszczających do placówek wchodzących w skład Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie. W skład

zespołu interwencyjnego wchodzi pedagog, psycholog oraz wychowawca klasy lub grupy przedszkolnej. Pracami zespołu interwencyjnego kieruje pedagog.

10) Standardach – należy przez to rozumieć Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Pracownicy Zespołu posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji na linii pracownik – dziecko.
3. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

Rozdział III

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy domowej

§ 3

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania informacji dyrektorowi lub wicedyrektorowi.
2. Dyrektor lub wicedyrektor przekazuje informacje zespołowi interwencyjnemu, który analizuje sytuację i dobrostan dziecka.
3. Jeżeli stan dziecka wskazuje, że wystąpiło uszkodzenie ciała, potrzebuje pomocy lekarskiej pedagog lub wychowawca konsultuje się z pielęgniarką szkolną lub dyrektor/wicedyrektor decyduje o wezwaniu lekarza.
4. Zespół Interwencyjny przeprowadza rozmowy z dzieckiem, ustalając gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń oraz jaka była ich częstotliwość.
5. Jeśli rodzice są podejrzanymi o stosowanie przemocy wobec dziecka Zespół Interwencyjny zaprasza na rozmowę wyjaśniającą rodziców dziecka i informuje o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, Sąd Rodzinny i Nieletnich, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego) lub rozpoczęciu procedury założenia Niebieskiej Karty).
6. Swoje ustalenia Zespół Interwencyjny zamieszcza w protokole, który przedkłada dyrektorowi **(załącznik nr 1)**.
7. Jeżeli informacje o krzywdzeniu dziecka potwierdziły się, dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury lub do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną. Może również poinformować o ustalonej sytuacji ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i rozpocząć procedurę założenia Niebieskiej Karty.
8. Po ustaleniach, które wskazują na to, że dziecko było krzywdzone, Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku zawierający:
 - 1) zaplanowane działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki,

- 2) rodzaje wsparcia, jakie zostanie udzielone dziecku.
9. Plan pomocy Zespół Interwencyjny przedstawia dyrektorowi oraz rodzicom dziecka z zaleceniem dla rodziców o współpracy przy jego realizacji.

Rozdział IV

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika Zespołu, inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem Zespołu lub rówieśników

§ 4

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzania lub informacji, że dziecko jest krzywdzone przez innego pracownika Zespołu lub inną osobą dorosłą niebędącą pracownikiem Zespołu, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania informacji dyrektorowi lub wicedyrektorowi.
2. Dyrektor lub wicedyrektor przekazuje informacje zespołowi interwencyjnemu, który analizuje sytuację i dobrostan dziecka.
3. Jeżeli stan dziecka wskazuje, że wystąpiło uszkodzenie ciała, potrzebuje pomocy lekarskiej pedagog lub wychowawca konsultuje się z pielęgniarką szkolną lub dyrektor/wicedyrektor decyduje o wezwaniu lekarza.
4. Zespół Interwencyjny przeprowadza rozmowy z dzieckiem oraz ewentualnymi świadkami zdarzenia/zdarzeń, ustalając gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń oraz jaka była ich częstotliwość. Swoje ustalenia zamieszcza w protokole, który przedkłada dyrektorowi **(załącznik nr 1)**.

§ 5

1. W przypadku potwierdzenia przez Zespół Interwencyjny faktu krzywdzenia dziecka przez pracownika Zespołu, dyrektor przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z tym pracownikiem.
2. Dyrektor po ustaleniu, że faktycznie doszło do krzywdzenia dziecka przez pracownika Zespołu:
 - 1) informuje o zdarzeniu i ustaleniach rodziców dziecka,
 - 2) składa zawiadomienie do prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - 3) w przypadku pracownika niepedagogicznego podejmuje działania z art. 52 ustawy – Kodeks Pracy,
 - 4) w przypadku pracownika pedagogicznego podejmuje działania z art. 75 ust. 2a ustawy – Karta Nauczyciela.
3. Po ustaleniach, które wskazują na to, że dziecko było krzywdzone, Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku zawierający:
 - 3) zaplanowane działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenie krzywdzenia do odpowiedniej placówki,
 - 4) rodzaje wsparcia, jakie zostanie udzielone dziecku.
4. Plan pomocy Zespół Interwencyjny przedstawia dyrektorowi oraz rodzicom dziecka z zaleceniem dla rodziców o współpracy przy jego realizacji.

§ 6

1. W przypadku potwierdzenia przez Zespół Interwencyjny faktu krzywdzenia dziecka przez inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem Zespołu, dyrektor:
 - 1) informuje o tym fakcie rodziców dziecka,
 - 2) składa zawiadomienie do prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

2. Po ustaleniach, które wskazują na to, że dziecko było krzywdzone, Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku zawierający:
 - 1) zaplanowane działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenie krzywdzenia do odpowiedniej placówki,
 - 2) rodzaje wsparcia, jakie zostanie udzielone dziecku.
3. Plan pomocy Zespół Interwencyjny przedstawia dyrektorowi oraz rodzicom dziecka z zaleceniem dla rodziców o współpracy przy jego realizacji.

§ 7

Zasady postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników zostały wskazane w procedurach postępowania w trudnych sytuacjach wychowawczych.

Rozdział V

Zasady bezpiecznych relacji na linii pracownik Zespołu – dziecko

§ 8

1. W relacji z dzieckiem pracownik Zespołu kieruje się postawą szacunku i troski o dziecko.
2. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw np. poprzez wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie kultury osobistej i innych wzorowych zachowań w szkole i przedszkolu.
3. Podczas zwracania się do dziecka niedopuszczalne jest używanie agresji słownej, np. wyzywanie, ośmieszanie, osądzanie, wytykanie słabości i niepełnosprawności dziecka.
4. W sytuacji konfliktu z dzieckiem nie wolno okazywać zachowań agresywnych, tj.: szarpanie, popychanie, uderzanie.

§ 9

1. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka uzasadnione jest użycie siły w celu przerwania niebezpiecznej czynności lub sytuacji.
2. Pracownicy przestrzegają zasady równego traktowania dzieci.
3. Pracownicy mogą pomagać dzieciom w czynnościach samoobsługowych w zależności od potrzeb dziecka i uzgodnień z rodzicami.
4. Niewskazane jest utrzymywanie kontaktów pozaszkolnych pracownika Zespołu z dzieckiem z wykorzystaniem prywatnego telefonu, poczty elektronicznej, portali społecznościowych itp. mających charakter prywatny naruszający dobrostan dziecka.
5. Niedopuszczalne jest przewożenie dziecka prywatnym środkiem transportu pracownika.

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 10

1. Pracownik Zespołu ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza.
2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w myśl art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

4. Pracownik może wykorzystywać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.
5. Pracownik nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku, ani jego rodzicach.

Rozdział VII

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 11

1. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody rodziców.
2. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§ 12

1. Upublicznianie przez pracownika wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodziców.

Rozdział VIII

Zasady dostępu dzieci do internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§ 13

1. Zapewniając dzieciom dostęp do internetu na terenie Zespołu należy podjąć działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju – w szczególności należy zainstalować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie Zespołu dostęp do internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika podczas zajęć dydaktycznych lub w bibliotece szkolnej.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika, pracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas zajęć.

Rozdział IX

Monitoring stosowania Standardów

§ 14

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Standardów są wicedyrektorzy i pedagog szkolny.
2. Osoby wskazane w ust. 1 powyżej są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów i są zobowiązane do natychmiastowego reagowania w przypadku ich naruszenia.

§ 15

1. Dyrektor raz na 12 miesięcy przeprowadza wśród pracowników ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem (**załącznik nr 2**).
2. Z przeprowadzonej ankiety dyrektor sporządza raport i jeśli zachodzi konieczność wprowadza zmiany w Standardach.

Rozdział X
Przepisy końcowe

§ 16

1. Standardy wchodzą w życie w dniu ich wprowadzenia zarządzeniem dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Rady Pedagogiczne.
2. Standardy zostaną zamieszczone w BIP i na stronie internetowej Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie. Zostaną również przesłane pracownikom i rodzicom drogą elektroniczną.

**Dyrektor Zespołu Placówek
Oświatowych nr 3 w Mławie
Mariusz Lempek**

Protokół z posiedzenia Zespołu Interwencyjnego

1. Przyczyna interwencji:

.....

2. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

.....

3. Podjęte działania i ustalenia Zespołu Interwencyjnego:

.....

4. Zaplanowane działania interwencyjne:

.....

5. Zaplanowane formy pomocy:

.....

Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Lp	Pytanie/ informacja	tak	nie
1.	Czy znasz Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie ?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci ?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci ?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem ?		
5.	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone ?		
6.	Czy podjąłeś/podjęłaś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego ?		
7.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
8.	Jeśli tak – dokonaj ich opisu.		