

## **Regulamin korzystania z wyżywienia w Szkole Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie**

Podstawa prawna:

Art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.)

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat za posiłki w Szkole Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin korzystania z wyżywienia w Szkole Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie,
  - 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie,
  - 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów pobierających naukę w Szkole Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie,
  - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.),
  - 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie,
  - 6) wicedyrektorze - należy przez to rozumieć wicedyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie,
  - 7) ajencie – należy przez to rozumieć osobę prowadząca działalność gospodarczą na zasadzie dzierżawienia lub najmu pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie,
  - 8) posiłku – należy przez to rozumieć zupę, jako jeden ciepły posiłek w Szkole Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.

### **Warunki korzystania z wyżywienia**

#### **§ 2**

1. Za organizację wyżywienia oraz za organizację warunków korzystania z wyżywienia odpowiada dyrektor.
2. Za przygotowanie posiłku odpowiada ajent.
3. Korzystanie przez uczniów z posiłku w szkole jest dobrowolne i odpłatne. Za posiłek naliczana jest opłata zgodnie z § 4 ust. 1 regulaminu.
4. Do korzystania z posiłku uprawnieni są uczniowie, których rodzice podpisali deklarację.
5. Szkoła zapewnia jeden ciepły posiłek na który składa się zupa.

6. Posiłki wydawane są uczniom, których rodzice wnoszą indywidualne opłaty oraz uczniom, którzy są dożywiani przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mławie na podstawie odrębnej umowy.
7. Uczniowie mają możliwość korzystania z posiłku w stołówce szkolnej w dni powszednie od godz. 11.00 do 14.30.

### § 3

1. W szkole można skorzystać dodatkowo z posiłków w ramach prowadzonej działalności gospodarczej przez ajenta. Do posiłków tych nie mają zastosowania niniejszego regulaminu.
2. Posiłki przygotowywane są w oparciu o jadłospis przygotowywany na każdy tydzień z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia, jak również zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi, a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych dla sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).
3. Jadłospis wywieszany jest na tablicy ogłoszeń szkoły.
4. Jadłospis zawiera wykaz alergenów w poszczególnych potrawach.

### **Ustalenie wysokości opłat za posiłki**

#### § 4

1. Dzienna wysokość opłaty za posiłek obejmuje koszt produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, zgodnie z normami żywieniowymi (koszt „wsadu do kotła”). Do opłaty za posiłek nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
2. Rodzice informowani są o wysokości stawki za posiłki na początku roku szkolnego. Informacja umieszczana jest na tablicy ogłoszeń w szkole, stronie internetowej Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie lub w dzienniku elektronicznym prowadzonym przez szkołę.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego na podstawie umotywowanego wniosku ajenta przedstawiający dowód jego zasadności, po akceptacji dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym. Informacja o wprowadzonych zmianach przekazywana jest rodzicom co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem, w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń szkoły, stronie internetowej Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie lub w dzienniku elektronicznym prowadzonym przez szkołę.
4. Rodzice składają na początku roku szkolnego lub po przejściu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego deklaracje o korzystaniu przez dziecko z wyżywienia. Rodzic ma prawo zrezygnować w trakcie roku szkolnego z posiłku. W tym przypadku składa pisemną deklarację do sekretariatu Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy. Zmiany będą obowiązywały od nowego miesiąca.

## **Wnoszenie opłat za posiłki oraz informowanie o nieobecności dziecka w szkole**

### § 5

1. Opłaty za korzystanie przez wychowanka z posiłku wnoszone są przez rodzica na numer rachunku bankowego **92 1090 2604 0000 0001 3380 1019**.
2. Opłaty za posiłek naliczane są po zakończeniu pełnego miesiąca z dołu. Opłata miesięczna za korzystanie przez ucznia z posiłku stanowi iloczyn opłaty za posiłek i liczby dni pracy szkoły w danym miesiącu.
3. Opłaty za poprzedni miesiąc rodzic wnosi do 10 dnia każdego następnego miesiąca.
4. Po zakończeniu miesiąca rodzic otrzymuje informację o kwocie do zapłaty za posiłki (pierwszego dnia roboczego po zakończonym miesiącu).
5. Za datę zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na wskazany numer rachunku bankowego o którym mowa w § 5 ust. 1 powyżej. Należności stają się wymagalne w dniu następnym po upływie terminu płatności.
6. Należności o których mowa w § 5 ust. 5 powyżej stają się wymagalne w dniu następnym po upływie terminu płatności, o ile nie jest to niedziela lub inny dzień ustawowo wolny od pracy. Wówczas terminem wymagalności jest dzień powszedni przypadający bezpośrednio po dniu ustawowo wolnym od pracy.
7. Dokonując wpłaty w tytule przelewu rodzic jest zobowiązany podać:
  - 1) imię i nazwisko dziecka,
  - 2) klasę,
  - 3) imię i nazwisko wpłacającego rodzica,
  - 4) miesiąc za który dokonywana jest opłata za posiłki.
8. W przypadku nieterminowych wpłat za żywienie będą naliczane odsetki ustawowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2022 poz. 2651 z późn. zm.).
9. Brak terminowych wpłat za posiłki skutkujących zaleganiem z płatnościami za co najmniej dwa miesiące rozliczeniowe, uprawnia dyrektora do skierowania sprawy do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mławie.
10. Brak terminowych wpłat za posiłki skutkujących powstaniem zaległości stanowi podstawę do dochodzenia tychże należności w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, zgodnie z obowiązującym Regulaminem windykacji należności z tytułu opłat o charakterze publicznoprawnym ponoszonym przez rodziców w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
11. W przypadku odejścia ucznia ze szkoły lub skreślenia ucznia z listy uczniów rodzic jest zobowiązany uregulować należności za wyżywienie do 10 dnia następnego miesiąca.

### § 6

1. W przypadku nieobecności ucznia w szkole rodzic informuje o tejże nieobecności pracownika Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie, najpóźniej w tym samym dniu do godziny 7.00. Przesłanie informacji o nieobecności ucznia następuje poprzez wysłanie wiadomości tekstowej SMS na numer telefonu: **535 276 743**.

W wiadomości należy podać:

- 1) dzień lub dni nieobecności ucznia w szkole,
- 2) imię i nazwisko ucznia,

3) klasę do której uczęszcza,

4) imię i nazwisko rodzica.

Informacja o numerze telefonu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń szkoły oraz stronie internetowej Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.

2. W przypadku planowanej nieobecności ucznia w szkole (wycieczka, zawody, konkursy) fakt ten rodzic zgłasza pracownikowi Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie w trybie określonym w § 6 ust. 1.
3. W przypadku nieobecności ucznia uprawnionego do korzystania z posiłków odpisowi podlega dzienna wysokość opłaty za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, jeżeli zgłoszenie nastąpi po godz. 7:01. W przypadku zgłoszenia nieobecności ucznia po godzinie 7:01 należność zostanie naliczona za każdy dzień nieobecności ucznia.

### **Zasady postępowania w przypadku stosowania diet żywnościowych dla dzieci**

#### § 7

1. W szkole jest możliwość przygotowania posiłków dla uczniów z dietami żywieniowymi.
2. Rodzice, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do powiadomienia szkoły o tym fakcie poprzez:
  - 1) złożenie wniosku w formie pisemnej do dyrektora o przygotowanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub zastąpienie innymi,
  - 2) dołączenie do wyżej wskazanego wniosku zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych dla zdrowia dziecka.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 8

1. Niniejszy regulamin wprowadza się w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 marca 2023 r., z mocą obowiązującą od 1 marca 2023 r.

**Dyrektor Zespołu Placówek  
Oświatowych nr 3 w Mławie  
Mariusz Lempek**