

**Regulamin udzielania urlopów
w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie
pracownikom pedagogicznym**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465,

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.).

§ 1

Nauczycielowi, któremu w organizacji pracy przewidziano ferie szkolne, przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze odpowiadającym okresowi ferii i w czasie ich trwania.

§ 2

Nauczycielowi, któremu w organizacji pracy nie są przewidziane ferie, przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 35 dni roboczych w czasie ustalonym w planie urlopów.

1. Na wniosek nauczyciela urlop może być podzielony na części. W takim jednak przypadku co najmniej jedna część wypoczynku powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.
2. Pracownik w celu skorzystania z urlopu wypoczynkowego składa w sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie stosowy wniosek. Bez złożonego wniosku i zgody Dyrektora nie może korzystać z urlopu wypoczynkowego.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 nauczyciel jest zobowiązany złożyć najpóźniej dzień przed planowanym urlopem wypoczynkowym.
4. Urlopy powinny być udzielane zgodnie z planem urlopów. Plan urlopów ustala dyrektor, biorąc pod uwagę wnioski nauczycieli i konieczność zapewnienia normalnego toku pracy placówki.
5. Plan urlopów dyrektor ustala **do 20 stycznia danego roku**. Wnioski urlopowe nauczycieli o których mowa w ust. 2 muszą być złożone do 15 stycznia danego roku.
6. Przesunięcie terminu urlopu może nastąpić na wniosek nauczyciela umotywowany ważnymi przyczynami.
7. Przesunięcie terminu urlopu jest także dopuszczalne z powodu szczególnych potrzeb placówki, jeżeli nieobecność nauczyciela spowodowałaby poważne zakłócenia toku pracy.
8. Dyrektor może odwołać nauczyciela z urlopu tylko wówczas, gdy jego obecności w placówce wymagają okoliczności nieprzewidziane w chwili rozpoczynania urlopu.
9. Dyrektor jest obowiązany udzielić na żądanie nauczyciela i w terminie przez niego wskazanym nie więcej niż 4 dni urlopu w każdym roku kalendarzowym. Nauczyciel zgłasza żądanie udzielenia urlopu najpóźniej w dniu rozpoczęcia urlopu

powiadamiając wicedyrektora telefonicznie lub poprzez SMS oraz zgłaszając telefonicznie do sekretariatu Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.

10. Urlopu niewykorzystanego w terminie ustalonym w planie urlopów należy nauczycielowi udzielić najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego. Nie dotyczy to części urlopu określonego w ust. 9.

§ 3

Nauczycielowi, który w ramach jednego stosunku pracy realizuje obowiązki nauczyciela określonego w § 1 i § 2 przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego określonego dla nauczyciela placówki, w której nauczyciel realizuje większą liczbę godzin, a w przypadku realizowania w tych placówkach równej liczby zajęć nauczycielowi przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego określonego dla nauczyciela wskazanego w § 1.

§ 4

Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1, może być zobowiązany przez dyrektora do wykonywania w czasie tych ferii następujących czynności:

1. przeprowadzania egzaminów,
2. prac związanych z zakończeniem roku szkolnego i przygotowaniem nowego roku szkolnego,
3. opracowywania szkolnego zestawu programów oraz uczestniczenia w doskonaleniu zawodowym w określonej formie.

Wyżej wymienione czynności nie mogą łącznie zająć nauczycielowi więcej, jak 7 dni.

§ 5

Dyrektorowi i wicedyrektorom przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze 35 dni roboczych.

§ 6

W razie niewykorzystania urlopu wypoczynkowego w całości lub części w okresie ferii szkolnych z powodu niezdolności do pracy wywołanej chorobą lub odosobnieniem w związku z chorobą zakaźną, urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu dla poratowania zdrowia, odbywania ćwiczeń wojskowych albo krótkotrwałego przeszkolenia wojskowego – nauczycielowi przysługuje urlop w ciągu roku szkolnego, w wymiarze uzupełniającym do 8 tygodni.

§ 7

Jeżeli nauczyciel o którym mowa w § 2 nie może rozpocząć urlopu wypoczynkowego w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwiających nieobecność w pracy, a w szczególności:

1. czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby,
2. odosobnienia w związku z chorobą zakaźną,
3. powołania na ćwiczenia wojskowe lub na przeszkolenie wojskowe albo stawienia się do pełnienia terytorialnej służby wojskowej rotacyjnie, na czas do 3 miesięcy,
4. urlopu macierzyńskiego,

5. urlopu dla poratowania zdrowia, urlop wypoczynkowy ulega przesunięciu na późniejszy termin,
udziela się urlopu w późniejszym terminie – nie później niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.

§ 8

Część urlopu wypoczynkowego niewykorzystaną z powodu:

- 1) czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby,
- 2) odosobnienia w związku z chorobą zakaźną,
- 3) powołania na ćwiczenia wojskowe lub na przeszkolenie wojskowe albo stawienia się do pełnienia terytorialnej służby wojskowej rotacyjnie, na czas do 3 miesięcy,
- 4) urlopu macierzyńskiego,
- 5) urlopu dla poratowania zdrowia, udziela się w terminie późniejszym,

udziela się urlopu w późniejszym terminie – nie później niż do 30 września następnego roku szkolnego.

§ 9

Za czas urlopu wypoczynkowego nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie, jakie by otrzymał, gdyby w tym czasie pracował. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zajęcia dodatkowe oblicza się na podstawie przeciętnego wynagrodzenia z okresu wszystkich miesięcy danego roku szkolnego, poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu, a jeżeli okres zatrudnienia jest krótszy od roku szkolnego – z tego okresu.

§ 10

W przypadku niewykorzystania przysługującego urlopu w całości lub w części z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny.

§ 11

Pracownikowi wychowującemu przynajmniej jedno dziecko w wieku do 14 lat przysługuje w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie od pracy w wymiarze 2 dni, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

§ 12

Pracownik powinien złożyć wniosek o udzielenie zwolnienia z tytułu opieki nad dzieckiem w wieku do 14 lat. We wniosku wskazuje datę zwolnienia, a Dyrektor datę tę akceptuje, jeżeli nie zakłóca to normalnej organizacji pracy.

§ 13

Wniosek o którym mowa w § 12 powinien być złożony przez pracownika ze stosownym wyprzedzeniem, **najpóźniej w przeddzień**, do daty udzielenia zwolnienia podanej w tymże wniosku. Pracownik nie może samowolnie, bez wniosku i bez uzgodnienia z Dyrektorem skorzystać ze zwolnienia z tytułu opieki nad dzieckiem w wieku do 14 lat.

§ 14

Nauczycielom przysługuje bezpłatny 5 – dniowy urlop opiekuńczy. Dni urlopowe muszą być wykorzystane do osobistej opieki lub wsparcia osobie będącej członkiem rodziny (syn, córka, ojciec, matka, współmałżonek) lub zamieszkującej w tym samym gospodarstwie domowym wymagającej opieki lub wsparcia z poważnych względów medycznych.