

Procedura postępowania w przypadku samowolnego oddalenia się dziecka z przedszkola

Podstawa prawna:

1. Art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737).
2. Art. 6 pkt 1, art. 7 ust. 2 pkt 6 oraz art. 75 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz. 986).
3. § 2 oraz § 13 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.).
4. Art. 52 § 1 pkt 1 oraz art. 108 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
5. § 6 ust. 2 pkt 11 Statutu Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.

Ilekroć w Procedurze jest mowa o:

- 1) Przedszkolach/przedszkolu – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie oraz Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie.
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
- 4) Wicedyrektorze – należy przez to rozumieć Wicedyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
- 5) Pracownikowi Zespołu – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego lub niepedagogicznego zatrudnionego w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
- 6) Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela – wychowawcę zatrudnionego w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
- 7) Dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie oraz Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie.
- 8) Rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica/prawnego opiekuna dziecka uczęszczającego do Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie, Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie.

§ 1

Cele i zakres procedury

1. Celem procedury jest określenie sposobu i taktyki działania wszystkich pracowników przedszkola w przypadku stwierdzenia nieobecności dziecka, której przyczyną jest samowolne oddalenia się (ucieczka) z terenu przedszkola.
2. Procedura dotyczy zasad postępowania i zakresu czynności, które należy natychmiast podjąć po powzięciu informacji o samowolnym oddaleniu się dziecka z przedszkola.

3. Procedura obowiązuje w Miejskim Przedszkola Samorządowym nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie oraz Miejskim Przedszkola Samorządowym nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie.

§ 2

Obowiązki i odpowiedzialność pracowników

1. Nauczyciel ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo wszystkim dzieciom przebywającym w danej grupie.
2. Nauczyciele biorą pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali przedszkolnej do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
3. Pracownik niepedagogiczny zobowiązany jest wspierać nauczyciela w zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa w danej grupie.
4. Wicedyrektor oraz dyrektor koordynują czynności poszukiwawcze w przypadku samowolnego oddalenia się dziecka z przedszkola.
5. Dyrektor, wicedyrektor oraz pracownicy Zespołu są zobowiązani do niestwarzania sytuacji, w wyniku których może dojść do samowolnego opuszczenia przedszkola przez dziecko.

§ 3

Opis działań w przypadku samowolnego opuszczenia przedszkola przez dziecko

1. W sytuacji, gdy pracownik stwierdzi brak dziecka w określonym miejscu i czasie zobowiązany jest:
 - 1) natychmiast powiadomić pracownika niepedagogicznego (np. konserwatora), aby zabezpieczył bramę wjazdową oraz furtki wejściowe do przedszkola,
 - 2) ustalić w miarę precyzyjnie, kiedy i gdzie dziecko widziane było po raz ostatni oraz przeprowadzić wśród dzieci przebywających w danej grupie wywiad w celu ustalenia, czy wiedzą, gdzie mogło się ono oddalić,
 - 3) przekazać tymczasowy nadzór nad grupą innej osobie (pomoc nauczyciela, inny nauczyciel), zaś samemu dokonać przeszukania wszystkich pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach budynku,
 - 4) dokonać przeszukania pomieszczeń w sąsiednim budynku przedszkola oraz terenów przyległych do budynków przy ustaleniu, czy wszystkie furtki i brama są zamknięte,
 - 5) przeprowadzić wywiad wśród pozostałych pracowników w celu ustalenia, czy któryś z nich widział oddalające się samodzielnie dziecko,
 - 6) ustalić, czy dziecko, które się samowolnie oddaliło zabrało z szatni swoje rzeczy osobiste.
2. W przypadku nieustalenia miejsca pobytu dziecka należy niezwłocznie powiadomić wicedyrektora lub dyrektora o podejrzeniu samowolnego oddalenia się dziecka z przedszkola.
3. Dyrektor lub wicedyrektor, jako koordynator działań:
 - 1) wyznacza pracowników, którzy podejmą czynności poszukiwawcze poza terenem przedszkola,
 - 2) poszczególnym pracownikom przydziela obszar podlegający sprawdzeniu, z uwzględnieniem miejsc, do których dziecko mogło się udać oraz tras, którymi może się przemieszczać.
4. Każda z osób poszukujących powinna znać rysopis dziecka, cechy charakterystyczne ubioru oraz mieć możliwość komunikowania się z osobą koordynującą działania.
5. Dyrektor lub wicedyrektor natychmiast po wydaniu dyspozycji pracownikom powiadamia o incydencie rodziców dziecka oraz policję.

6. W trakcie prowadzenia akcji poszukiwawczej należy zapewnić bezpieczeństwo i opiekę pozostałym dzieciom w grupie oraz pamiętać o zachowaniu spokoju, tak aby nie wywołać paniki i niepotrzebnego stresu wśród dzieci.

§ 4

1. Nauczyciel, pod którego opieką przebywało dziecko, które samowolnie oddaliło się z przedszkola sporządza rejestr działań, który przedkłada dyrektorowi – **załącznik**.
2. Każdy przypadek samowolnego oddalenia się dziecka z przedszkola po zakończeniu akcji poszukiwawczej podlega analizie przez dyrektora pod kątem funkcjonowania procedur bezpieczeństwa i realizacji zadań przez pracowników przedszkola związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień w obowiązkach dyrektor decyduje o wyciągnięciu konsekwencji służbowych wobec pracowników, którzy tych uchybień się dopuścili.

§ 5

1. Analiza zdarzenia sporządzona przez dyrektora przedstawiana jest na najbliższej Radzie Pedagogicznej celem uniknięcia podobnych przypadków w przyszłości i wdrożenia czynności naprawczych.
2. Dyrektor po zaistniałym przypadku samowolnego oddalenia się dziecka z przedszkola wyznacza termin nadzwyczajnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, na którym zostanie przeprowadzone szkolenie, podczas którego nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni zostaną przeszkoleni w zakresie zapobiegania i postępowania w określonych sytuacjach.

**Dyrektor Zespołu Placówek
Oświatowych nr 3 w Mławie
Mariusz Lempek**

Rejestr podjętych czynności w przypadku samowolnego oddalenia się dziecka z przedszkola

Data zdarzenia:

Opis sytuacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

L.p.	Opis podjętej czynności (ustalenia, efekty)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

.....
Podpis

