

# UCHWAŁA NR 17/2020/2021

## **Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Mławie z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 7 w Mławie**

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910),

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 7 w Mławie uchwała, co następuje :

### § 1

W Statucie Szkoły Podstawowej nr 7 w Mławie wprowadza się następujące zmiany :

W § 66 ust. 2 lit. g) zmienia brzmienie :

w kl. I - III uczeń może otrzymać nagrodę na koniec roku szkolnego, jeżeli uzyskał średnią ocen cząstkowych z poszczególnych edukacji oraz języka obcego nowożytnego i religii (w przypadku uczniów uczęszczających na religię) co najmniej 5,00, jak też wykazał się bardzo dobrym zachowaniem nie otrzymując negatywnych uwag,

§ 11a zmienia brzmienie :

#### **Zdalne nauczanie**

1. W sytuacjach szczególnych szkoła jest zobowiązana prowadzić nauczanie zdalne za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Podstawowym narzędziem pracy jest aplikacja Microsoft Teams. Uczniom zaleca się, żeby posiadali możliwość komunikacji głosowej (mikrofon, telefon) w celu prawidłowej realizacji lekcji online. Posiadanie możliwości komunikacji wizualnej (kamerka) jest dodatkowym atutem, aczkolwiek nie stanowi wymogu.
2. Dopuszcza się w sytuacjach szczególnych modyfikację programów nauczania i szkolnego zestawu programów nauczania, uwzględniając:
  - a) możliwości techniczne szkoły, uczniów i nauczycieli,

- b) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - c) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
3. W sytuacji prowadzenia nauczania z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość sprawdzanie wiedzy i osiągnięć ucznia odbywa się w oparciu o kryteria ustalone przez nauczyciela z wykorzystaniem wszystkich możliwych form – odpowiedzi ustne, sprawdziany, kartkówki, aktywność podczas zajęć, zadania domowe, referaty, itp. przy czym odbywa się to drogą elektroniczną. Sposób i termin przekazania pracy, termin i formę przystąpienia do sprawdzianu/kartkówki określa nauczyciel i informuje o tym uczniów. Podczas oceniania należy stosować zasady określone w niniejszym Statucie.
  4. Informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach dokonywane jest poprzez dziennik elektroniczny.
  5. Dokumentowanie przebiegu nauczania zdalnego dokonywane jest poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym. Za zgodą dyrektora szkoły dokumentowanie przebiegu nauczania zdalnego może odbywać się w innej formie.
  6. W czasie prowadzenia nauczania zdalnego zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:
    - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl),
    - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
    - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
    - d) materiałów wskazanych przez nauczyciela,
    - e) środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem.
  7. W okresie prowadzenia nauczania zdalnego zapewnia się każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia w ramach godzin określonych tygodniowym planem zajęć.
  8. Zajęcia w trybie zdalnym odbywają się codziennie, zgodnie z planem w dzienniku elektronicznym. Nauczyciele pracują z uczniami w czasie rzeczywistym, umieszczają

niezbędne materiały do pracy, odbierają materiały przesłane przez uczniów, oceniają uczniów wpisując oceny do dziennika elektronicznego.

9. Frekwencja uczniów w czasie zdalnej nauki :

- a) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy i podlega zapisom frekwencyjnym w dzienniku elektronicznym,
- b) uczeń, który zgłosi się na zajęcia zdalne, jest na liście obecności, ale podczas zajęć nie wykazuje się żadną aktywnością (nie reaguje na pytania, nie wykonuje poleceń) może zostać uznany za nieobecnego na zajęciach, co zostanie odpowiednio odnotowane w dzienniku – nie dotyczy to uczniów którzy zgłosili (lub ich rodzice) problemy techniczne,
- c) nieobecność ucznia na zajęciach prowadzonych w trybie zdalnym powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zaloguje się na platformie lub do aplikacji poprzez które prowadzone są zajęcia w ciągu 15 minut od ich rozpoczęcia - nauczyciel odnotowuje nieobecność ucznia w dzienniku elektronicznym,
- d) jeżeli uczeń zaloguje się na platformę lub do aplikacji poprzez które prowadzone są zajęcia w do 15 minut od ich rozpoczęcia, nauczyciel odnotowuje spóźnienie,
- e) Nie należy wstawiać nieobecności lub spóźnienia uczniowi, którego rodzic lub prawny opiekun zgłosił problemy z dostępem do sprzętu lub Internetu,
- f) wszelkie przypadki braku możliwości udziału w zajęciach zdalnych powinny zostać niezwłocznie zgłoszone przez rodzica/opiekuna prawnego do wychowawcy,
- g) zwolnienie ucznia z zajęć na prośbę jego bądź rodziców odnotowuje się w dzienniku jako nieobecność usprawiedliwioną,
- h) w celu usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach stosuje się zapisy określone w § 14b niniejszego Statutu.

10. Praca i obowiązki nauczyciela :

- a) w trakcie kształcenia na odległość, o ile inne przepisy bądź wytyczne właściwych organów nie stanowią inaczej, nauczyciel może prowadzić zajęcia online z domu lub w szkole,
- b) nauczyciel przedmiotu informuje uczniów lub rodziców o organizacji zajęć, wymaganiach i zasadach oceniania na początku nauczania zdalnego,
- c) nauczyciel w trakcie kształcenia na odległość ma obowiązek odpowiednio dostosować partie materiałów edukacyjnych do możliwości ucznia – w trakcie zdalnego nauczania należy stosować zasady bezpieczeństwa w sieci, zasady ergonomii pracy z komputerem, możliwości psychofizyczne i techniczne uczniów,

- d) nauczyciel ma obowiązek utrzymywać kontakt z uczniami poprzez wskazane przez dyrektora narzędzia komunikacji w godzinach pracy szkoły - szczególnie istotne jest przekazywanie uczniom informacji zwrotnej dotyczącej dostarczanych przez nich prac z danego przedmiotu,
- e) w trakcie nauki zdalnej nauczyciel uwzględnia możliwości techniczne uczniów (dotyczy posiadanego przez uczniów sprzętu elektronicznego oraz dostępu do Internetu).

11. Obowiązki ucznia w czasie zdalnej nauki :

- a) systematyczny udział w zajęciach prowadzonych w trybie zdalnym, zgodnie z obowiązującym planem zajęć – brak udziału ucznia w zajęciach zdalnych jest równoważny nieobecności ucznia na zajęciach i traktowany jako brak realizacji obowiązku szkolnego,
- b) przestrzeganie zasad kultury wobec innych uczniów i nauczycieli w trakcie zajęć prowadzonych zdalnie,
- c) sumienne wykonywanie prac i zadań zadawanych przez nauczycieli,
- d) uczniowie nie mają prawa nagrywać nauczyciela bądź też prowadzonych przez niego lekcji online oraz udostępniać wizerunku nauczyciela osobom trzecim bez jego zgody,
- e) uczniowie nie mają prawa udostępniać osobom trzecim swoich loginów i haseł do platformy lub aplikacji wykorzystywanych do prowadzenia zajęć.

12. Zasady bezpiecznego korzystania z komputera i Internetu przez uczniów:

- a) w czasie pracy należy korzystać z oprogramowania antywirusowego,
- b) nie należy otwierać wiadomości od nieznanymi osobami,
- c) należy pobierać pliki tylko ze sprawdzonych źródeł,
- d) nie należy klikać w linki i załączniki w wiadomościach e-maila,
- e) nie należy podawać w sieci danych osobowych oraz haseł,
- f) nie należy wysyłać komukolwiek swoich zdjęć,
- g) należy stosować trudne do odgadnięcia hasła będące kombinacją liter i cyfr,
- h) nie należy nawiązywać kontaktów z nieznanymi osobami (nieraz ktoś może nie być tym, za kogo się podaje).

13. Praca pedagoga i psychologa :

- a) przesyłanie krótkich tekstów do przeczytania przez ucznia, materiałów edukacyjnych dla rodziców na temat tego, jak wesprzeć dziecko w kryzysowej sytuacji, jak pracować online z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, linków do sprawdzonych materiałów,

- b) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno–pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- c) systematyczna współpraca z wychowawcami, nauczycielami w kwestiach wychowawczych, pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów,
- d) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji osobistej, materialnej i rodzinnej - na bieżąco, w związku ze zmieniającą się dynamicznie sytuacją, wskazywanie rodzicom/ opiekunom/ uczniom instytucji, organizacji świadczących pomoc i wsparcie,
- e) profilaktyka zdrowotna - przesyłanie informacji nt. metod radzenia sobie ze stresem,
- f) monitorowanie realizacji obowiązku nauki.

14. Praca biblioteki szkolnej :

- a) wskazywanie darmowych i łatwo dostępnych e-booków, audiobooków, e-zasobów,
- b) wskazywanie inicjatyw związanych z promowaniem czytelnictwa,
- c) wskazywanie instytucji kultury związanych z czytelnictwem - prezentacja wirtualnych spacerów po wybranych instytucjach kultury,
- d) wskazywanie instytucji oświatowych, które odsyłają do interesujących materiałów edukacyjnych,
- e) promocja lektur szkolnych,
- f) zachęcenie uczniów do korzystania z bogatych zasobów opublikowanych w Internecie za pośrednictwem różnorodnych aplikacji,
- g) przygotowywanie konkursów bibliotecznych,
- h) popularyzacja biblioteki w środowisku szkolnym, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów, zachęcanie uczniów do aktywności twórczej.

W § 82 dodaje się ust. 3

Na 30 dni przed śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych półrocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych.

W § 82 dodaje się ust. 4

Wszyscy uczniowie, którym przewiduje się ocenę niedostateczną na półrocze mogą ją poprawić.

W § 82 dodaje się ust. 5

Uczeń lub jego rodzic zgłasza w ciągu 10 dni od wystawienia niedostatecznej oceny przewidywanej chęć jej poprawy. Zakres materiału, termin oraz formę poprawy ustala nauczyciel przedmiotu.

W § 83 ust. 7 zmienia brzmienie :

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się według zasad określonych w przedmiotowych zasadach oceniania, stosując średnią arytmetyczną jako kryterium wspomagające ale niekoniecznie przesądzające o wystawionej ocenie :

- a) ocenę bardzo dobrą, jeżeli uzyskał średnią ocen 4,70 i wyżej,
- b) ocenę dobrą, jeżeli uzyskał średnią ocen 3,70 – 4,69,
- c) ocenę dostateczną, jeżeli uzyskał średnią ocen 2,70 – 3,69,
- d) ocenę dopuszczającą, jeżeli uzyskał średnią ocen 1,70 – 2,69,
- e) ocenę niedostateczną, jeżeli uzyskał średnią ocen poniżej 1,70.

Ocenę celującą może otrzymać uczeń, który uzyskał średnią ocen cząstkowych minimum 5,40, wyróżnia się wiedzą na tle klasy, jest aktywny, bierze udział w konkursach przedmiotowych.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 14 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

***Dyrektor Zespołu Placówek  
Oświatowych nr 3 w Mławie  
Mariusz Lempek***

